Приложение № 1
к приказу от 08.12.2017 № 371

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 324
_____ А.В. Беспалов
«08» декабря 2017 г.

ПОЛИТИКА
защиты и обработки персональных данных
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 324 «Жар-птица»
редакция № 1

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица» (далее – Учреждение) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной договора на оказание образовательных услуг, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Сведения о персональных данных воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих законную тайну Учреждения). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

– в случае их обезличивания, блокировании, удаления, уничтожения;

– по истечении 50 лет срока их хранения;

– в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Учреждение обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Для целей настоящей Политике используются следующие основные термины:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; Оператором является организация: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица», расположенное по адресу : 119454, г.Москва, ул.Лобачевского, дом 54.

1.5. Основные обязанности Учреждения:

1.5.1. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.5.2.Учреждение обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право:

–получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

–получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных (сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных);

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

– дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– в случаях, предусмотренных законом или локально-нормативными актами Учреждения, передавать Учреждению достоверные документы, содержащие персональные данные;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом Учреждению.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками организации;

2.1.3. оказания образовательных услуг;

2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

2.1.6. в иных законных целях.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение о защите и обработке персональных данных работников организации;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в организации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не осуществляется.

4.3. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

–кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением;

–воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.3.1. К персональным данным работников, обрабатываемым в организации, относится в т.ч. следующая информация:

-сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного наблюдения, фотографии работников на личной карточке, в общественных источниках организации (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. и прежние), дата, место рождения;

– паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и т.д.);

– адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

– сведения из вида на жительство;

– номера телефонов (мобильного и домашнего), в случаях их регистрации на субъект персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адрес электронной почты;

– сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки.

– сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учета (а) и другие сведения);

– сведения о семейном положении, о близких родственниках и детях;

– сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

– сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

– сведения, указанные в медицинской книжке работника;

– сведения, указанные в заключении о прохождении медицинского осмотра (первичный, повторный, у нарколога и психоневролога);

– сведения, указанные в справке о наличии (отсутствии) судимости работника;

– сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, квалификационных категориях (в т.ч. наименование награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника организации;

– сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке работника;

– материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников организации;

– внутренние материалы расследования и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;

– сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов организации и материалах к ним;

– сведения о временной нетрудоспособности работника;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;

– сведения о личных качествах работника, носящий оценочный характер;

– сведения о заработной плате работника.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

– внесения сведений в учетные формы;

–получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, справка о наличии (отсутствии) судимости и др.);

– создание приказов и других материалов к ним;

– копирования оригиналов документов (на законных основаниях).

Цели обработки персональных данных работников:

– ведение кадрового учета;

– учет рабочего времени работников;

– расчет заработной платы работников;

– ведение налогового учета;

– ведение воинского учета;

– предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

– обязательное и добровольное медицинское страхование работников;

– архивное хранение данных;

– содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Учреждения, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. К персональным данным воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), обрабатываемым в организации, относится в т.ч. следующая информация:

–сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии воспитанников/обучающихся на личной карточке, в общественных источниках организации (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

– фамилия, имя, отчество (в т.ч. и прежние), дата, место рождения;

– данные свидетельства о рождении воспитанника/обучающегося;

– паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

– адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

– сведения из вида на жительство;

– сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования воспитанника/обучающегося;

–сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования воспитанника/обучающегося;

– данные медицинского заключения (медицинской карты, медицинской справки, медицинского заключения ПМПК);

– сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки обучающегося;

– паспортные данные родителей (законных представителей);

– сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

– номера телефонов, обучающихся, родителей (законных представителей), адрес электронной почты;

– содержание и реквизиты договора об оказании образовательных услуг;

– сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов организации и материалах к ним;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;

– сведения о личных качествах воспитанника/обучающегося, носящий оценочный характер;

– сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов организации и материалах к ним;

Документы, содержащие персональные данные создаются путем заполнения учетных форм, копирования оригиналов документов (на законных основаниях), получения оригиналов документов (медицинское заключение/карта) и формированием в личное дело воспитанника/обучающегося.

Цели обработки персональных данных воспитанников, обучающихся и их родителей:

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

– соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

– индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками/обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

–учет реализации права воспитанников/обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

– учет воспитанников/обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

– учет воспитанников/обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

– использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

– заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;

– обеспечение личной безопасности воспитанников/обучающихся;

– планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

– осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими

персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.5. Хранение персональных данных:

– персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

–персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;

–персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках;

–не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных;

–хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6. Уничтожение персональных данных:

–уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера;

– персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя;

– факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.7. Передача персональных данных.

Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект выразил свое согласие на такие действия;

– передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

Третьи лица, которым передаются персональные данные работников:

– Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

– налоговые органы РФ (на законных основаниях);

– Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

– территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

–страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

– банки для начисления заработной платы (на основании договора);

– органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных

данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.