



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 324 «Жар-птица»

Согласовано

Управляющим советом
протокол № 1
2017 г.

Председатель Управляющего
совета

А.А. Варламова

Принято

Педагогическим советом
№ 1
от 30.08.2017 г.

Утверждено

Директором
ГБОУ Школа №324
Введено в действие

приказом № 55

от 01.09.2017 г.

А.В.Беспалов



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого—медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 324 «Жар-птица»

г. Москва,
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого–медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ПМПк Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Школы № 324.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Законом города Москвы «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве» от 28 апреля 2010 года, № 16, ст.2, п.3; Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 года, № АФ – 150/06 «О создании условий для получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ГБОУ Школы № 324, договором между ГБОУ Школой № 324 и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. ПМПк ГБОУ Школы №324 является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

1.4. ПМПк ГБОУ Школы №324 не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом участия в работе консилиума. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работы. Размер доплаты определяется учреждением.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностического, коррекционно-развивающего и психолого-педагогического сопровождения обучающихся учреждения испытывающих

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачи ПМПк:

- раннее выявление и диагностика обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- определение индивидуального образовательного маршрута для обучающегося, его корректировка на основе анализа эффективности и рекомендаций специалистов ЦПМПк г. Москвы;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности, используемых коррекционно-развивающих программ;
- решение вопросов создания условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка в рамках данного учреждения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом учреждения и специалистами, участвующими в работе психолого-медико-педагогического консилиума;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации образовательных программ, рассмотрение на школьном ПМПк, с последующим направлением нахождение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПк) г. Москвы;
- внесение предложений администрации образовательного учреждения по обеспечению доступности, адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.

2.3. Функции специалистов ПМПк:

- обследование обучающихся специалистами по запросу администрации, родителей, педагогов;
- своевременное выявление, распознавание причин и характера отклонений в поведении, адаптации, трудностей в обучении и оказание квалифицированной помощи;
- способствовать обеспечению специальных образовательных условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, воспитания и коррекционного воздействия;
- консультирование и разработка рекомендаций для педагогов и родителей;
- разработка и реализация программ работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- отслеживание динамики развития обучающихся испытывающих трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

- участие в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ;
- предоставление по требованию отчетной документации руководителю ОУ и председателю ПМПк ОУ.

3. Организация работы и состав ПМПк.

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги и др.), выполняют работу в рамках основного рабочего времени, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

3.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Соглашения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Обследование проводят специалисты ПМПк осуществляющие образовательную деятельность в том корпусе ОУ, которое посещает обучающийся.

3.4. Обследование обучающихся проводится с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и его индивидуальных особенностей.

3.4. Результаты обследования ребенка отражаются в заключении, которое составляется коллегиально специалистами соответствующего корпуса и предоставляется председателю ПМПк.

3.5. Коллегиальное заключение является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, организации коррекционно-развивающих занятий.

3.6. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты подают запрос председателю ПМПк.

3.7. При необходимости изменения и/или уточнения образовательного маршрута обучающегося, а также создания специальных образовательных условий, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПк) города Москвы.

3.8. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся особенностей в развитии ребенка);
- педагогическое представление (характеристику) на ребенка;
- сведения о социальном статусе семьи;
- письменные работы по русскому, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.9. Дети, взятые в работу, находятся под наблюдением специалистов в течение всего периода пребывания в данном учреждении. Все изменения формы или вида обучения в рамках одного и того же учреждения фиксируются в личной карте (файле) ребенка.

4. Подготовка и проведение ПМПк.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя ПМПк. Периодичность проведения заседаний определяется

реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации; плановые заседания консилиума проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций для ребенка, назначается ведущий специалист, учитель, воспитатель или другой специалист проводящий специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка, эффективность используемых программ, оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиум.

4.3. Заседание консилиума может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.4. *Деятельность плановых консилиумов направлена на:*

– выявление детей нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи, а также детей «группы риска»;

– определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации в данных образовательных условиях;

– отслеживание динамики развития ребенка в процессе реализации программы, внесение необходимых изменений в маршрут и программу;

4.5. Внеплановые консилиумы собираются по запросу администрации, педагогов непосредственно работающих с ребенком и родителей. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление трудностей в реализации программы, необходимости изменения образовательного маршрута обучающегося или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Деятельность внеплановых консилиумов направлена на

- принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- при необходимости, внесение изменений в индивидуальные образовательные программы и маршруты.

4.6. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка, ведущий специалист согласовывает этот вопрос с родителями (иными законными представителями), и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде (Соглашение), организуется проведение планового или внепланового консилиума.

4.7. Заседание консилиума проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (иными законными представителями).

4.8. В период с момента поступления запроса и до проведения консилиума, каждый специалист проводит обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации, либо заключение составляется коллегиально.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами консилиума, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на консилиуме.

4.11. Решением консилиума, ведущим специалистом обучающегося назначается педагог класса/группы, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или сопровождение ребенка.

4.12. Заседания ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие —

заместителя председателя, назначаемого руководителем образовательного учреждения.

4.13. Ведущий специалист представляет ребенка и оформляет коллегиальное заключение о ребенке на консилиум. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной (или письменной) форме дает свое представление на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем. Окончательное коллегиальное заключение по результатам заседания консилиума, с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся подписывается председателем и всеми членами соответствующего консилиума.

4.14. Протокол заседания оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения. Протокол или лист регистрации подписывается всеми членами консилиума участвовавшими в заседании.

4.15. Председатель и члены консилиума несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы.

4.16. Результаты заседания, решение консилиума и рекомендации доводятся до сведения родителей (иных законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (иных законных представителей).

4.17. При необходимости, на основании устных или письменных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в индивидуальный маршрут обучающихся вносятся изменения.

4.18. При направлении ребенка на прохождение ЦПМПК г. Москвы, заключение/характеристика составленная на основании сведений, представленных членами консилиума, подписывается всеми участниками консилиума и утверждается директором ОУ. Заключение/характеристика передается родителям.

5. Права и Обязанности членов ПМПк

5.1. Члены ПМПк обязаны соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому. Обследование проводить с согласия родителей, в соответствующих условиях.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

5.3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой,

5.4. При решении всех вопросов, прежде всего, исходить из интересов обучающихся.

5.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекции.

5.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом ОУ.

5.7. Специалисты должны вести запись и регистрацию всех видов работ.

5.8. Персональные обязанности членов ПМПк:

- председатель ПМПк и ответственный секретарь организуют работу консилиума; формируют состав участников для очередного заседания; формируют состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи членов консилиума с участниками образовательного процесса; контролируют выполнение рекомендаций консилиума;

- учитель–дефектолог, учитель–логопед, педагог-психолог, социальный педагог: организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе и этапе сопровождения, обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы, формулируют выводы, гипотезы, вырабатывают предварительные рекомендации, принимают участие при составлении индивидуальной образовательной программы (плана, маршрута) могут выступать ведущим специалистом обучающегося;
- педагоги работающие в классах/группах: дают развернутую педагогическую характеристику на ребенка, формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации и могут выступать ведущим специалистом обучающегося.

6. Документация и отчетность:

Председатель ПМПк и ответственный секретарь

- приказ о создании ПМПк;
- положение о ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность ПМПк (приказы/распоряжения);
- план работы ПМПк;
- протоколы плановых и внеплановых консилиумов;
- статистический отчет о работе консилиума за учебный год.

Специалисты в соответствующих корпусах

- соглашение с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обучающихся направленных на ЦПМПк г. Москвы;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПК

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПК	Рекомендации	Состав ПМК

Журнал регистрации обучающихся направленных на ЦПМПК г. Москвы

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Коллегиальное заключение консилиума	Дата прохождения ЦПМПК	Коллегиальное заключение ЦПМПК	Рекомендации ЦПМПК



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 324 «Жар-птица»

Адрес: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, дом 54, телефон/Факс: (499) 431-19-87
e-mail: 324@edu.mos.ru <http://sch324.mskobr.ru/>

ОКПО 36525557, ОГРН 5147746212500, ИНН/КПП 7729784613/772901001

Соглашение

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, образовательного учреждения, о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

<p>Руководитель образовательного учреждения Директор ГБОУ Школы № 324 Беспалов Алексей Викторович</p> <p>Подпись _____ М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p><i>Ф.И.О. ребенка, дата рождения</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, контактный телефон.</i></p> <p>Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражаю согласие (в случае не несогласия соглашение не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Представление (заключение) педагога-психолога для консилиума.

Ф.И.О. обучающегося/воспитанника _____

Возраст _____

Класс/группа _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Моторная ловкость _____

Характеристика учебной/игровой деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка

Характерные ошибки:

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение педагога- психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Педагог-психолог _____ / _____ /

Представление (заключение) учителя – логопеда

Фамилия, имя обучающегося/воспитанника _____

Дата рождения _____

Класс / группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития: со слов, по документам.

Речевая среда и социальные условия: _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат: _____

Устная речь: _____

Понимание речи: _____

Активный словарь: _____

Грамматический строй речи: _____

Слоговая структура речи: _____

Звукопроизношение: _____

Фонематическое восприятие:(сохранено или нарушено) _____

Звуковой анализ, синтез: _____

Связная речь: _____

Темп и плавность речи: _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Учитель-логопед _____ / _____ / Дата _____

Представление (заключение) учителя-дефектолога

Фамилия, имя обучающегося/воспитанника _____

Дата рождения _____

Класс / группа _____

Общее впечатление о ребенке: _____

Социально-бытовые навыки: _____

Особенности психофизического развития:

Особенности внимания: _____

Особенности памяти: _____

Речевое развитие: _____

Ориентировка в пространстве и времени: _____

Учебная деятельность: _____

Характеристика деятельности: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата: _____

Учитель-дефектолог _____ / _____ /

Педагогическое представление (учителя/воспитателя)

Фамилия, имя ребенка _____

Общие впечатления о ребенке, общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о семье _____

Общая оценка учебных навыков (уровень усвоения программы)

Особенности поведения, взаимоотношений со взрослыми/сверстниками.

Примечание: (указать на существующие проблемы) _____

Дата _____
Педагог _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ПМПк

№ _____ От _____

Повестка ПМПк

Присутствовали: _____

Обсуждаемые вопросы:

Принятые решения:

Председатель ПМПк _____ / _____ /

Секретарь ПМПк _____ / _____ /