



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 324 «Жар-птица»

Согласовано

Управляющим советом
протокол № 4
15.05.2019 г.
Председатель
Управляющего совета
Кондрушина Н.А.

Принято

Педагогическим советом
№ 1
от 28.08.2019 г.

Утверждаю

Беспалов А.В.
Директор
ГБОУ Школа №324



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица»**

Москва

2019

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 324 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами РФ

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 324 (далее – Учреждение):

- Уставом Учреждение;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой Учреждения;
- Положениями об органах коллегиального управления Учреждения;
- Положением о внутришкольном контроле в Учреждении;
- Положением о формах обучения в Учреждении;
- Порядком зачета ГБОУ Школа № 324 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении рассматриваются Педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения на заседании Управляющего совета Учреждения.

1.9. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков:

- "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно";
- оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки менее 64 ч., внеурочной деятельности (интеллектуальной, спортивно-оздоровительного и другой направленности) может осуществляться в системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

1.10. Отметка "осв." (освобожден) по предмету "Физическая культура" не выставляется. При наличии медицинского заключения (справки) на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по предмету.

1.11. Ученик может быть не аттестован за четверть (триместр, полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил 2/3 занятий за отчетный период (четверть, триместр, полугодие). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

1.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Директор ГБОУ Школа № 324 или его заместители директора по учебным вопросам обязаны:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам школы;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить график проведения итогового контроля знаний;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическом объединении и педсовет.

2.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- победители окружного и городского этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение учебного года;
- согласно медицинским показаниям, подтверждённым справкой медицинского учреждения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется органом управления школы (педсоветом).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая аттестация обучающихся)

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/ триместрам и (или) полугодиям;
- в форме: собеседования, тестирования, зачёт, письменная контрольная работа, опрос по билетам, сдача нормативных зачётов (по предмету «Физическая культура»);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты рефератов проектов; и др.;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.2. по учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям/семестрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

3.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов.

3.5. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.6. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

3.8. Текущие оценки ежедневно заносятся в электронный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

3.9. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-тибалльной системе.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку. Исключение составляют следующие виды работ:

- творческие, проектные работы. Отметка за эти работы выставляется не позднее, чем через неделю после их проведения.
- сочинения, изложения в 9-11 классах по русскому языку и литературе. Отметка за эти работы выставляется не позднее, чем через 10 дней после их проведения.
- отметки за изложение, диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляются в электронном журнале на странице русского языка рядом друг с другом.

- отметки за изложение и сочинение по литературе выставляются в колонки по разным предметам: за содержание – на страницу литературы, за грамотность – на страницу русского языка.

3.12. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока.

3.13. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

3.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3.16. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (триместрам, полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

4.3. Промежуточную аттестацию в ГБОУ Школа № 324:

4.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

4.5. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим положением.

4.6. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть (триместр) или полугодие. Результативность обучения по четвертям (триместрам, полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям или триместрам;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

Четвертные, триместровые, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал.

4.7. Отметки обучающихся за четверть (триместр)/полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении итоговой отметки учитель ориентируется на выполнение учащимся контрольных, диагностических, творческих и самостоятельных работ. Выставление отметок зависит от средневзвешенного балла (подробно описано в положении об электронном журнале/электронном дневнике в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №324 «Жар-птица»). При средневзвешенном балле от 0 до 2,49 выставляется оценка «2»; от 2,5 до 3,49 – «3»; от 3,5 до 4,49 – «4»; от 4,5-5 – «5».

4.8. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей каждого обучающегося четвертные (триместровые), полугодовые отметки по предметам учебного плана по завершению отчетного периода.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований. А также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока её пересдачи.

4.10. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года во 2-ой половине мая.

4.11. Для обучающихся 2-8, 10-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации:

- не более двух для 2-4 классов,
- не более трех – для 5-8, 10-х классов.

4.12. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

4.13. Выбор предметов для промежуточной аттестации, форма сроки, состав аттестационной комиссии определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора по школе до 1 мая текущего года.

5. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

5.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

5.2. Ежегодно на августовском педсовете определяются классы, где будет проводиться годовая итоговая промежуточная аттестация, утверждается конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации и формы её проведения.

5.3. На основании принятого решения издается приказ о годовой промежуточной аттестации в новом учебном году и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на первой неделе учебного года.

5.4. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

5.5. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, могут быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

5.6. Аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному на педсовете, который проводится в марте.

5.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-тибалльной системе.

5.8. Четвертные, триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личном деле обучающегося.

5.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создаётся комиссия в составе трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-4 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

6.2. Обучающиеся 5-8-х, 10-х классов, получившие в году отметки «5» могут быть переведены в 6-9 и 11 классы на основании решения педагогического совета без переводных экзаменов.

6.3. Остальные обучающиеся 5-8-х, 10-х классов, имеющие положительные четвертные (триместровые), полугодовые и годовые отметки, переводятся в следующий класс по итогам переводных экзаменов.

6.4. Все учащиеся, получившие «2» и не аттестованные по какому-либо предмету, сдают данные предметы в июне после прохождения курса консультаций.

6.5. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по переводному экзамену, обязаны пересдать экзамен в установленные сроки.

6.6. Учащиеся, сдавшие переводные экзамены, по решению педагогического совета, переводятся в следующие классы.

6.7. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

6.8. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей или законных представителей.

6.9. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не освоившие программу учебного года на уровнях начального, общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые отметки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и согласованию с родителями или законными представителями оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования; при условии неуспеваемости обучающегося по программе углублённого изучения предмета он может быть аттестован по общеобразовательной программе на базовом уровне.

7. Оформление документации ГБОУ Школа № 324 по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: январь) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы аттестации и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

7.2. Педагогический совет утверждает сроки аттестационного периода (сроки – конец марта – начало апреля).

7.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая).

7.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобождённых от участия в итоговом контроле в соответствии с п. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в электронных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые отметки по предметам.

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведённых условно). Приказом по школе образования утверждается решение педсовета о переводе обучающихся с указанием их количественного состава.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников,

обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.