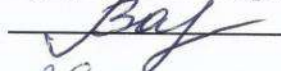


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВА «ШКОЛА № 324 «ЖАР-ПТИЦА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

 /А.А.Варламова/

« 26 »  2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Школа № 324

 А.В.Беспалов

« 26 »  2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Перечень платных образовательных услуг	стр. 4
3.	Условия предоставления платных образовательных услуг	стр. 5
4.	Порядок организации предоставления платных образовательных услуг	стр. 5
5.	Порядок заключения договоров	стр. 7
6.	Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг	стр. 9
7.	Ценообразование на платные образовательные услуги	стр. 10
8.	Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	стр. 11
9.	Организация денежных расходов при оказании платных образовательных услуг	стр. 11
10.	Информация о платных образовательных услугах	стр. 12
11.	Управление системой платных образовательных услуг	стр. 13
12.	Заключительные положения	стр. 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школы № 324 «Жар-птица» (далее – Учреждение) и Заказчиком при осуществлении платных образовательных услуг.

1.2. Учреждение при оказании платных образовательных услуг руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение действует на основании:

Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации, полученными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг указан в уставе Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги Учреждения не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с государственными образовательными программами, с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.8. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав Потребителей» могут

оказываться только с согласия Заказчика (Обучающегося). Отказ Заказчика (Обучающегося) от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Учреждение имеет право привлекать к оказанию платных образовательных услуг физических и юридических лиц. Для этого с ними заключаются трудовой договор на оказание услуг.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.2. Учреждение вправе осуществлять виду деятельности, предусмотренные Уставом, в том числе платные образовательные услуги по направлениям: художественному, техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному, естественнонаучному, социально-педагогическому.

2.3. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам относятся:

- Обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- Занятия по изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- Тьюторское сопровождение по индивидуальному образовательному маршруту, как по одному предмету, так и по группе предметов;
- Репетиторство с обучающимися сторонних образовательных учреждений;
- Спецкурсы, реализующие общеобразовательные (дополнительные) программы и программы профессиональной подготовки;
- Кружки, секции, игровые клубы, где реализуются общеразвивающие (дополнительные) образовательные программы;
- Учебные группы, где реализуются методики и программы коррекции детей с ОВЗ, инвалидов;
- Группы, где реализуются развивающие программы, а также программы адаптации детей к школьной жизни;

- Проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, других видов обучения, не сопровождающихся выдачей итоговых документов об образовании и/или квалификации, а также итоговой аттестацией.

2.4. К платным образовательным услугам не относится:

- Снижение установленной наполняемости классов (групп);
- Деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- Реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- Факультативные (индивидуальные и групповые) занятия;
- Курсы по выбору за счет часов, отведенных основными общеобразовательными программами;

2.4. Привлечение на цели, указанные в пункте 2.4. средств Заказчика не допускается.

2.5. В Уставе учреждения указывается перечень платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

2.6. Перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год принимается (согласовывается) Управляющим советом ОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение организует отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.2. Учреждение организует отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

3.3. Учреждение предоставляет в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.4. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4. Для организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении:

4.1. осуществляется маркетинговое исследование потребности населения в образовательных услугах. Решение о предоставлении образовательных услуг принимается на заседании Управляющего совета;

4.2. создаются необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности;

4.3. Формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг, как из числа сотрудников Учреждения, так и из числа специалистов сторонних организаций на основании трудового договора на оказание услуг;

4.4. составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на учебный год и разрабатываются должностные инструкции;

4.5. оформляются договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг;

4.6. составляется плановая ежегодная калькуляция по каждому объединению платных образовательных услуг, которая включает в себя:

- себестоимость оказания единицы услуги (СБ), формирующаяся из прямых затрат (ПЗ) и косвенных затрат (КЗ): $СБ = ПЗ + КЗ$;
- прямые затраты (ПЗ) в том числе: основная заработная плата (ОЗП)+дополнительная заработная плата (ДЗП)+начисления на оплату труда (НЗП) 30,2%+основные материалы (ОМ)+комплектующие изделия (КИ)+ амортизация оборудования (АО), приобретенного за счет внебюджета;
- общехозяйственные расходы ($ОЗП^{АУП} + ДЗП^{АУП} + КУ(УС) + АО + др.$)
- сумма на форс-мажорные ситуации (отсутствие оплаты);
- общая стоимость услуги: $ОСУ = СБ + ПП$ (планируемая прибыль);
- коммерческие расходы (реклама);
- прочие расходы;
- полная себестоимость услуги.

4.7. составляется смета доходов и расходов на платные образовательные услуги, которая включает в себя затраты на:

- оплату труда основного персонала (включающую в себя компенсацию за дни отпуска);
- оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала (включающую в себя компенсацию за дни отпуска);
- начисления на заработную плату;
- оплату работ, услуг, в которые входят: коммунальные платежи, связь, транспортные расходы, содержание здания и прочие работы, услуги;
- материальные затраты, в которые входят: расходы на поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);

- прочие расходы.

4.8. разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляются и утверждаются учебные планы платных образовательных услуг;

4.9. издаются приказы об организации платных дополнительных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц), штатное расписание, должностные инструкции;
- перечень платных образовательных услуг;
- расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя за 1 академических час в пересчете за общее количество часов и обучающихся;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

4.10. определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика);

4.11. обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.12. обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего получить платные образовательные услуги;

4.13. организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.14. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.15. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.3.1. настоящего Положения.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение;
- сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок осуществления платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;

5.3. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.4. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) местонахождение исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) местонахождение или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)

направленности);

- л) форма обучения;
- м) продолжительность обучения по образовательной программе;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее трех лет. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ для оплаты образовательных услуг.

5.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением и оговаривается в договоре. На оказание платных образовательных услуг составляется калькуляция.

5.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг

6.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

6.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

6.3. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

6.4. В дошкольных группах допускается реализация платных образовательных услуг в период реализации основной образовательной программы;

6.5. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6.6. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп.

6.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью обучающихся. Учащиеся условно делятся на группы. Состав групп от 5 до 25 человек.

6.8. Уроки музыкального инструмента и постановки голоса проводятся индивидуально с каждым учащимся, при количественном составе группы не более 4 обучающихся.

6.9. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

6.10. Прием учащихся производится по предварительной записи.

7. Ценообразование на платные образовательные услуги

7.1. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.

7.2. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

7.3. Формирование цены на платные образовательные услуги осуществляется, при оказании платных образовательных услуг относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента образования города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы от 13.05.2011 № 346.

7.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменением в соответствии с законодательством города Москвы оплаты труда;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;
- обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Учреждение вправе устанавливать льготы на предоставление платных образовательных услуг.

7.6. Установление льготной оплаты образовательных услуг осуществляется на основании заявления Заказчика, предоставления Заказчиком необходимой документации, обсуждается на заседании Управляющего совета учреждения с последующим оформлением соответствующего протокола заседания и утверждается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

8. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

8.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

8.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, а также составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

8.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг и направляется на достижение целей, ради которых оно было создано.

8.4. При наличии кредиторской задолженности, средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на приобретение основных средств и проведение капитального ремонта, не направляются.

8.5. Оплата труда педагогическим работникам, оказывающих дополнительные образовательные услуги производится согласно штатного расписания.

8.6. Получаемая персоналом денежная выплата за расчётный месяц включает в себя заработную плату за расчётный месяц и компенсацию за дни оплачиваемого отпуска, приходящиеся на текущий месяц.

8.7. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда и оформляются протоколом.

9. Организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг

9.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские организации на лицевой счет Учреждения.

9.2. Оплата за образовательные услуги подтверждается получением от Заказчика квитанции об оплате, либо копии платежного поручения с отметкой банка.

10. Информация о платных образовательных услугах

10.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

10.2. Информация, доводимая до Заказчика размещается на сайте и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- сведения о наличии Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

10.3. До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон своего учредителя (Департамента образования города Москвы);
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

10.4. По требованию Заказчика Исполнитель для ознакомления представляет:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

10.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» Учреждение в обязательном порядке должно назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информации о нем, если это имеет значение для качества услуги.

11. Управление системой платных образовательных услуг

11.1. Директор учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию платных образовательных услуг с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

11.2. Работник, ответственный за платные образовательные услуги (администратор ПУ):

- осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;

- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением о сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и штатного расписания платных образовательных услуг, должностных инструкций работников с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям.
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах платных образовательных услуг в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- организует подбор и расстановку административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому штатному расписанию платных образовательных услуг с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг.
- вносит предложения по вопросам размера оплаты труда, стимулирующих надбавок и доплат работникам, привлеченным на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в пределах финансовых средств, полученных от доходов за счет предоставления платных образовательных услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и младшего персонала, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных образовательных услуг;
- от имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания руководителем образовательного учреждения исполнителя;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителем образовательного учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций, разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, представляет их для утверждения руководителем образовательного учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему разрабатываются и утверждаются Управляющим советом и директором образовательного учреждения.

12.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня подписания директором учреждения.

12.3. Директор учреждения отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, города Москвы и Уставом учреждения.