



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 324 «Жар-птица»

Адрес: 119454, г. Москва, ул. Лобачевского, дом 54,
E-mail: 324@edu.mos.ru

телефон/Факс: (499) 431-19-87
<http://sch324.mskobr.ru/>

ОКПО 36525557, ОГРН 5147746212500, ИНН/КПП 7729784613/772901001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»

А.В. Беспалов
от 01.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет
в ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица» г. Москвы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица» г. Москвы (далее – школа) и создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013), от 30.12.2012 № 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 ФЗ № Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными

возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц города Москвы;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания в городе Москве;

Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт в Школе ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт (далее - ВШУ) или снятии с учёта принимается на заседании **Совета профилактики Школы**.

Совет профилактики - коллегиальный орган, который образуется в составе – председателя – зам. директора по воспитательной работе, секретарь - социальный педагог, педагог- психолог и членов из числа педагогических работников Школы, инспекторов ОДН ОМВД «Перспектив Вернадского», председателей ОИВ района пр-кт Вернадского (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели различных предметов, законные представители обучающихся, специалисты организаций профилактики, в том числе Комиссии по делам несовершеннолетних.

3.1.1. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся и их семьям, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

3.1.2. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя Школы на каждый учебный год.

3.1.3. Совет профилактики сотрудничает с Педагогическим Советом Школы, представителями различных организаций (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, отделы опеки и попечительства ЗАО)

3.1.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в триместр (при необходимости дополнительно)

3.1.5. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается руководителем Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.1.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

3.1.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о постановке обучающихся и их семей на ВШУ;
- план работы Совета профилактики;
- повестка заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете

Школы, ОДН ОМВД, КДН и ЗП.

32. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета, на основании Постановления КДН и ЗП, ОДН ОМВД;

33. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя и (или) социального педагога Школы о постановке несовершеннолетнего на учет;

(Приложение 1, Приложение 5)

- характеристика несовершеннолетнего;
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями) (при необходимости);
34. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- представление социального педагога о снятии несовершеннолетнего (семьи) с ВШУ
- (Приложение 4, Приложение 8):**

- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

35. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывают совместно социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, инспектор ОДН ОМВД по району пр-кт Вернадского и др. субъекты профилактики **(Приложение 3, Приложение 7)**

36. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с ВШУ.

37. Социальный педагог ведёт документацию по учёту обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки попечительства и патронажа.

38. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД, на учете в отделе опеки, попечительства и патронажа на начало, середину, конец учебного года. Своевременно вносит изменения информацию в АИС.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

41. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин, (ПРОП);

4.1.2. Систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, оставление на повторное обучение, (НЕУСП);

4.1.3. Совершение уголовного преступления (данные ГУ МВД России по г. Москве), (УП);

4.1.4. Совершение административного правонарушения (данные ГУ МВД России по г. Москве), (АД);

4.1.5. Неоднократные (грубые) нарушения Устава ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица» и Правил поведения обучающихся (3 и более раза), (ННУ);

4.1.6. Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество, (БМП);

4.1.7. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ, (СКПВ);

4.1.8. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, (НЕФОРМ);

4.1.9. Состоял на учете в другой образовательной организации, где обучался ранее, (ДРОО);

4.1.10. Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии, (СУ);

4.1.11. Наличие комплекса выраженных «факторов риска», негативных проявлений (конфликты с обучающимися ОО, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.), (РИСК).

42 Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОМВД;

4.2.6. Находятся в трудной жизненной ситуации.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

5.1. положительная динамика несовершеннолетнего(исправление) (ПД);

- достижение совершеннолетия (18 ЛЕТ);

- выбытие из образовательной организации (ООО);

- лишение свободы (ЛС);

- не подтверждение обстоятельств постановки на учет (НЕПОДТВ).

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта оперативно доводятся до сведения в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На обучающегося (семью) заводится учетная карточка (**Приложение 2, Приложение 6**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Педагог психолог составляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося (семьи) (**Приложение 11, 12**)

Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы. (**Приложение 10**)

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка, также используется электронный дневник обучающегося. Классный руководитель, методист Школы, социальный педагог может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (**Приложение 9**)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в Школы сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- ☐ невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- ☐ уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет по профилактики правонарушений **имеет право** ходатайствовать перед администрацией Школы:

- ☐ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

- ☐ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- ☐ об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- ☐ ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

- ☐ Совет рекомендует законным представителям пройти ЦПМПК г. Москвы.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ППК Школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с

ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

☐ о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

☐ о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

☐ об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

о переводе обучающегося на иную форму обучения;

☐ о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

☐ об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

☐ о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов (Приложение 13):

☐ ходатайство;

☐ характеристика на несовершеннолетнего;

☐ выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

☐ копии актов посещения семьи;

☐ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

☐ На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в
социально опасном положении.

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ОДН ОМВД, КДН, причины, дата постановки, номер постановления)
10. Основания _____ и _____ дата _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения _____ о _____ причинах _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____ и _____ др.

Интересы, _____ увлечения _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с обучающимися _____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В Совет профилактики

ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ
В Совет профилактики**

ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать (Ф.И.О.) _____

Отец

(Ф.И.О.) _____
Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по
представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет
семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, (ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ)

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

В Совет профилактики

ГБОУ Школа № 324 «Жар-птица»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Обучающийся(щаяся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь

С информацией ознакомлены

(подпись родителя) _____ /
(Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Совет Профилактики правонарушений

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация Школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын / дочь _____ обучающийся(щаяся) _____ класса

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу _____

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики _____ по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Обучающегося(щейся)) _____ класса ознакомлены _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации и, тематика	Заклучение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога центра «Доверие» и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

/ _____ /
/ _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Перечень

документов, направляемых образовательными учреждениями, в отношении воспитанников и (или) их законных представителей, для рассмотрения вопроса на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП):

1. Ходатайство (представление) администрации на имя председателя КДН и ЗП.
2. Подробная характеристика учащегося и его семьи, с учетом результатов коррекционно-реабилитационных мероприятий, проведенных с учащимся и (или) семьей, особенностях его поведения, трудностях в обучении, взаимоотношениях в коллективе и семье.
3. Психологическая характеристика или сведения о результатах коррекционно-реабилитационных мероприятий, проведенных с воспитанником, особенностях его поведения, трудностях во взаимоотношениях в коллективе и семье.
4. Сведения о постановки на учет ОДН ОМВД р-на пр-кт Вернадского.
5. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания учащегося.
6. Информационная справка о занятости во внеучебное время, организации досуга и отдыха учащегося.
7. Административно-педагогические мероприятия, проведенные в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).
8. Результаты взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями профилактики в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).